

**PERSYARATAN PENDAFTARAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
YANG BERBADAN HUKUM
BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 57 TAHUN 2017**

- 1. Surat Permohonan Penyampain Keberadaan Secara Tertulis ditujukan kepada Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Kota Palopo, ditandatangani oleh Pendiri dan Pengurus Ormas
- 2. SK Kementerian Hukum dan HAM/SKT Pusat bagi Ormas yang berjenjang
- 3. Surat Keputusan (SK) Susunan Pengurus Ormas sesuai AD/ART Ormas
- 4. AD/ART Ormas
- 5. Program Kerja Organisasi Kemasyarakatan
- 6. Susunan Pengurus Organisasi Kemasyarakatan
 - a. Biodata Pengurus Organisasi :
 - a) Ketua b) Sekretaris c) Bendahara
 - b. Pas Foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4x6 Terbaru 3 (tiga) bulan terakhir
 - a) Ketua b) Sekretaris c) Bendahara
 - c. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik Pengurus Organisasi :
 - a) Ketua b) Sekretaris c) Bendahara
- 7. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Ormas yang dikeluarkan oleh Lurah setempat
 - a. Surat Perjanjian Kontrak atau Izin Pakai Tempat Pemilik / Pengelola
 - b. Foto Kantor/Sekretariat Ormas, tampak depan yang memuat papan nama
- 8 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Ormas
- c. Surat Pernyataan
- d. Formulir Isian Data Ormas

KOP ORGANISASI

Palopo,

Nomor :
Lamp : -
Perihal : Penyampaian Keberadaan

K e p a d a
Yth. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Palopo
di,-
Palopo

Dengan Hormat,

Bersama ini kami selaku Pengurus Organisasi atas nama :

1. N a m a :
J a b a t a n : Ketua/sederajat
Nomor KTP/SIM/HP. :
2. N a m a :
J a b a t a n : Sekretaris/sederajat
Nomor KTP/SIM/HP. :

Dengan ini mengajukan Permohonan sebagai salah satu syarat untuk diketahui keberadaannya pada Pemerintah Kota Palopo.

Sebagai pertimbangan kami lampirkan ketentuan – ketentuan yang dibutuhkan sesuai data terlampir.

Demikian Surat Permohonan ini diajukan untuk dijadikan bahan dan penyelesaian selanjutnya.

Atas perkenan dan kerja samanya yang baik, diucapkan terima kasih.

K e t u a ,

Sekretaris,

.....

.....

KOP SURAT ORMAS

FORMULIR ISIAN DATA ORMAS

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama orkemas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)
2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan sifat kekhususan orkemas)
3. Alamat Kantor / Sekretariat : (sesuai domisili orkemas)
4. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat dan waktu pendirian orkemas sesuai akta notaris atau atatula)
5. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)
6. Tujuan Organisasi :
7. Nama Pendiri :
8. Nama Pembina :
9. Nama Penasehat :
10. Nama Pengurus :
 - a. Ketua/Sederajat :
 - b. Sekretaris/sederajat :
 - c. Bendahara/Sederajat :
11. Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Orkemas)
12. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)
13. Unit/Cabang/Sayap Otonom Organisasi : (jika ada sesuai dengan AD dan ART Organisasi)
14. Usaha Organisasi : (jika ada)
15. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/luar negeri)
16. Lambang/Logo Organisasi :

Lambang/Logo Ormas
17. Bendera Organisasi :

Bendera Ormas

KOP SURAT ORMAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. N a m a : (nama lengkap)
Jabatan : Ketua/sederajat
Nomor KTP/SIM/HP. :

- 2. N a m a : (nama lengkap)
Jabatan : Sekretaris/sederajat
Nomor KTP/SIM/HP. :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
- d. Bersediamenyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar –benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaandari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama, tempat, tanggal, bulan, tahun)

.....,

K e t u a ,

Sekretaris,

(Cap stempel dan ditandatangani)
(Nama Lengkap)

(ditandatangani)
(Nama Lengkap)

.....

.....

SURAT PERJANJIAN KONTRAK

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama Lengkap :
- Umur :
- Alamat Lengkap :
- Telp. Sekretariat :
- No. Handphone :
- Jabatan Dalam Organisasi :
- Pekerjaan :
- Agama :

Menyatakan bahwa Kantor/Sekretariat Organisasi yang beralamat di Jl. No. ... Kelurahan Kec. KotaPalopo dalam status kontrak selamaTahun, Mulai Tahun..... sampai Tahun.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Tempat/Tanggal Lahir :
Bangsa :
Agama :
Tempat tinggal sekarang :

Menerangkan dengan sebenarnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan Tahun
2. Tamatan.....Tahun
3. TamatanTahun
4. TamatanTahun

PENGALAMAN KERJA

1. Dari Tahuns/d tahun
2. Dari Tahuns/d tahun
3. Dari Tahuns/d tahun
4. Dari Tahuns/d tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Palopo,

Saya yang bersangkutan,

.....