

**PERSYARATAN PENDAFTARAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN  
BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 57 TAHUN 2017**

- 1. Surat Permohonan Pendaftaran secara tertulis ditujukan kepada Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Kota Palopo, ditandatangani oleh Pendiri dan Pengurus Ormas
- 2. Foto Copy Akte Pendirian yang dikeluarkan oleh Notaris yang memuat AD atau AD dan ART
- 3. Program Kerja Organisasi Kemasyarakatan
- 4. Susunan Pengurus Organisasi Kemasyarakatan
  - a. Biodata Pengurus Organisasi :
    - a) Ketua       b) Sekretaris       c) Bendahara
  - b. Pas Foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4x6 Terbaru 3 (tiga) bulan terakhir
    - a) Ketua       b) Sekretaris       c) Bendahara
  - c. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik Pengurus Organisasi :
    - a) Ketua       b) Sekretaris       c) Bendahara
- 5. Surat Keputusan (SK) Susunan Pengurus Ormas sesuai AD/ART Ormas
- 6. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Ormas yang dikeluarkan oleh Lurah setempat
- 7. Surat Perjanjian Kontrak atau Izin Pakai Tempat Pemilik / Pengelola
- 8. Foto Kantor/Sekretariat Ormas, tampak depan yang memuat papan nama
- 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Ormas
- 10. Surat Pernyataan
- 11. Formulir Isian Data Ormas
- 12. Rekomendasi dari kementerian yang melaksanakan urusan di bidang agama untuk Ormas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan;
- 13. Rekomendasi dari kementerian dan/atau perangkat daerah yang membidangi urusan kebudayaan untuk Ormas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan
- 14. Surat Pernyataan kesediaan atau persetujuan dari pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan/atau tokoh masyarakat yang bersangkutan, yang namanya dicantumkan dalam kepengurusan Ormas.

# KOP ORMAS

---

## FORMULIR ISIAN DATA ORMAS

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama orkemas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)
2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan sifat kekhususan orkemas)
3. Alamat Kantor / Sekretariat : (sesuai domisili orkemas)
4. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat dan waktu pendirian orkemas sesuai akta notaris atau atatura)
5. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)
6. Tujuan Organisasi :
7. Nama Pendiri :
8. Nama Pembina :
9. Nama Penasehat :
10. Nama Pengurus :
  - a. Ketua/Sederajat :
  - b. Sekretaris/sederajat :
  - c. Bendahara/Sederajat :
11. Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Orkemas)
12. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)
13. Unit/Cabang/Sayap Otonom Organisasi : (jika ada sesuai dengan AD dan ART Organisasi)
14. Usaha Organisasi : (jika ada)
15. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/luar negeri)
16. Lambang/Logo Organisasi :

Lambang/Logo Ormas
17. Bendera Organisasi :

Bendera Ormas

## KOP SURAT ORMAS

---

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ..... (nama lengkap)  
Jabatan : Ketua/sederajat  
Nomor KTP/SIM/HP. : .....
  
2. N a m a : ..... (nama lengkap)  
Jabatan : Sekretaris/sederajat  
Nomor KTP/SIM/HP. : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
- d. Bersediamenyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar -benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaandari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama, tempat, tanggal, bulan, tahun)

....., .... .....

**K e t u a ,**

**Sekretaris,**

(Cap stempel dan ditandatangani)  
(Nama Lengkap)

(ditandatangani)  
(Nama Lengkap)

.....

.....

## SURAT PERJANJIAN KONTRAK

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama Lengkap :
- Umur :
- Alamat Lengkap :
- Telp. Sekretariat :
- No. Handphone :
- Jabatan Dalam Organisasi :
- Pekerjaan :
- Agama :

Menyatakan bahwa Kantor/Sekretariat Organisasi ..... yang beralamat di  
Jl. .... No. ... Kelurahan ..... Kec. .... KotaPalopo dalam status  
kontrak selama .....Tahun, Mulai Tahun..... sampai Tahun.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

## SURAT KETERANGAN

### (PEMILIK RUMAH)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama Lengkap :
- Umur :
- Alamat Lengkap :
- No. Telp. Sekretariat :
- No. Handphone :
- Pekerjaan :
- Agama :

Adalah Pemilik Rumah yang beralamat di Jl. ....Kel. .... Kec. .... Kota Palopo, menyatakan bahwa betul rumah tersebut dipinjam Pakaikan untuk dijadikan Kantor/Sekretariat Organisasi ..... selama ..... Tahun terhitung mulai ..... s/d .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak lain.

**PEMILIK**

.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Umur :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Bangsa :  
Agama :  
Tempat tinggal sekarang :

Menerangkan dengan sebenarnya :

### PENDIDIKAN

1. Tamatan ..... Tahun .....
2. Tamatan.....Tahun .....
3. Tamatan .....Tahun .....
4. Tamatan .....Tahun .....

### PENGALAMAN KERJA

1. Dari Tahun .....s/d tahun .....
2. Dari Tahun .....s/d tahun .....
3. Dari Tahun .....s/d tahun .....
4. Dari Tahun .....s/d tahun .....

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Palopo, .....

Saya yang bersangkutan,

.....